

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
*Исторический факультет*

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. декана исторического**  
**факультета д.и.н.,**  
**профессор, академик РАО**  
**Л.С. Белоусов**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Проектная практика**

**42 ПР**

---

**Уровень высшего образования:**

***Бакалавриат***

**Направление подготовки (специальность):**

**Направление 46.03.01 «история»**

---

**Направленность (профиль) ОПОП:**

**История стран Европы и Америки в новое и новейшее время**

---

**Форма обучения:**

**Очно-заочная**

---

Рабочая программа рассмотрена и утверждена  
на заседании кафедры новой и новейшей истории  
протокол № 7 от 14.06.2022 г.

Москва 2022

Рабочая программа практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «история» 46.03.01 (*программы бакалавриата, реализуемые последовательно по схеме интегрированной подготовки*).

ОС МГУ утвержден приказом МГУ имени М.В.Ломоносова от 30 декабря 2020 года №1367.

Год (годы) приема на обучение: с 2021

**1. Наименование практики, ее вид и тип:**

Проектная практика

Вид: Производственная практика

Тип: проектная - практика по закреплению профессиональных умений и навыков

Форма проведения: непрерывно

Объем Проектной практики: 3 з.е. (2 недели), 108 часов самостоятельной работы

**2. Цели и задачи практики:**

- Знакомство студентов с историей, структурой и направлениями деятельности архива или рукописного фонда, избранного в качестве базы для прохождения практики, составом его фондов, принципами формирования;
- Овладение студентами специальной архивной терминологией;
- Изучение системы научно-справочного аппарата архива;
- Формирование у студентов навыков описания архивных документов;
- Освоение студентами методики поиска материалов в архивах;
- Знакомство с новейшими технологиями хранения источников.

**3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.**

Проектная практика относится к вариативной части ОПОП ВО, блок практики, обязательна для освоения на 3 курсе.

Входные требования для освоения практики, предварительные условия:

Для того чтобы формирование компетенций было возможно, обучающийся должен освоить программу НИР.

**4. Способ ведения практики.**

Стационарная

**5. Место и период проведения практики.**

Практика проводится на 3 курсе (6 семестр) в архивах, рукописных фондах библиотек и музеев (например, в Архиве СПбИИ РАН).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении места и способа прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. **Требования к результатам освоения:** В соответствии с ОС МГУ и «Оценочными и методическими материалами формирования компетенций, оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности у обучающихся и выпускников» освоение практики направлено на формирование следующих компетенций и получение следующих результатов обучения:

<b>Компетенции выпускников (коды)</b>	<b>Индикаторы (показатели) достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), сопряженные с компетенциями</b>
<b>УК-1</b>	<b>Индикатор УК-1 (1)</b> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	<b>Уметь</b> проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации <b>Уметь</b> ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением поставленных задач <b>Владеть</b> способностью к междисциплинарному синтезу, опирающемуся на философские концепции <b>Уметь</b> ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением социальных и профессиональных задач <b>Владеть</b> способностью к междисциплинарному синтезу
<b>УК-2</b>	<b>Индикатор УК-2.1</b> Применяет философские категории, анализирует философские тексты и учитывает философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач	<b>Уметь</b> проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации <b>Владеть</b> способностью к междисциплинарному

		синтезу, опирающемуся на философские концепции
<b>УК-4</b>	<b>Индикатор УК-4 (1)</b> Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Уметь</b> использовать основные юридические термины и понятия в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> основными юридическими терминами и понятиями <b>Владеть</b> навыками понимания и анализа юридического текста <b>Уметь</b> использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности <b>Уметь</b> использовать основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав Знать основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики <b>Уметь</b> анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений <b>Владеть</b> способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности <b>Уметь</b> в рамках поставленной цели сформулировать задачи, обеспечивающие ее достижение <b>Уметь</b> планировать последовательность действий для реализации сформулированной задачи <b>Уметь</b> реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время
<b>УК-5</b>	<b>Индикатор УК-5.1</b> Осуществляет социальные и профессиональные взаимодействия, реализует свою роль в команде, организует работу в команде для решения профессиональных задач	<b>Уметь</b> осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия <b>Уметь</b> реализовывать свою роль в команде

		<b>Уметь</b> организовывать работу в команде для решения профессиональных задач
<b>УК-7</b>	<b>Индикатор УК-7 (1)</b> Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Уметь</b> проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации <b>Уметь</b> ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением поставленных задач <b>Владеть</b> способностью к междисциплинарному синтезу, опирающемуся на философские концепции <b>Уметь</b> различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий <b>Умеет</b> осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития
<b>УК-10</b>	<b>Индикатор УК-10.1</b> Использует современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах	<b>Уметь</b> пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями
<b>УК-11</b>	<b>Индикатор УК-11.1</b> Анализирует и содержательно объясняет исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития	<b>Уметь</b> различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий <b>Уметь</b> осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития
<b>УК-12</b>	<b>Индикатор УК-12.1</b> Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>Индикатор УК-12.2</b>	<b>Уметь</b> управлять своим временем и оценивать эффективность его использования при решении поставленных задач <b>Уметь</b> разрабатывать траекторию профессионального и личностного роста

	Определяет и реализует образовательную траекторию в отношении междисциплинарных знаний	<b>Владеть</b> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста <b>Иметь представление</b> об основных понятиях и закономерностях в области (областях) знаний, выбранной (выбранных) обучающимся для развития междисциплинарных знаний
<b>УК-13</b>	<b>Индикатор УК-13.1</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Уметь</b> самостоятельно подбирать и применять методы и средства физической культуры для формирования и совершенствования основных физических качеств и двигательных навыков <b>Владеть</b> принципами, средствами и методами физической культуры для построения учебно-тренировочных занятий по физической культуре для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-14</b>	<b>Индикатор УК-14.1</b> Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>Уметь</b> выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, и принимать участие в их устранении исходя из имеющихся средств <b>Уметь</b> оценивать чрезвычайную ситуацию природного и техногенного происхождения и принимать решение по ее ликвидации, исходя из имеющихся средств <b>Уметь</b> пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, а также средствами коллективной защиты <b>Уметь</b> оказывать первую доврачебную помощь (самопомощь и помощь пострадавшему)
<b>УК-16</b>	<b>Индикатор УК-16.1</b> Понимает основные юридические понятия, термины и юридический текст, использует нормативные правовые акты в социальной и профессиональной деятельности, нетерпимо относится к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде	<b>Уметь</b> использовать основные юридические термины и понятия в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> основными юридическими терминами и понятиями <b>Владеть</b> навыками понимания и анализа юридического текста

		<b>Уметь</b> использовать основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав
<b>ПК-6</b>	<p><b>Индикатор ПК-6.1</b> Демонстрирует знание политических, социокультурных, экономических аспектов исторического процесса, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в нем</p> <p><b>Индикатор ПК-6.2</b> Демонстрирует умение подбирать оптимальные методы донесения информации и объяснения различных аспектов и факторов исторического процесса обучающимся</p> <p><b>Индикатор ПК-6.3</b> Обладает навыками анализа политических, социокультурных, экономических аспектов исторического процесса, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в нем</p>	<p><b>Уметь:</b> Объяснить политические, социокультурные, экономические аспекты исторического процесса, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в нем</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками разьяснения закономерностей политических, социокультурных, экономических исторического процесса, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в нем</p>
<b>ПК-8</b>	<p><b>Индикатор ПК-8.1</b> Демонстрирует знание основных принципов работы организаций и учреждения, осуществляющих историко-краеведческие функции и методик популяризации и распространения результатов своих научных исследований</p> <p><b>Индикатор ПК-8.2</b> Демонстрирует умение в доступной форме устно и письменно изложить результаты своих научных исследований</p> <p><b>Индикатор ПК-8.3</b> Демонстрирует умение участвовать в работе учреждений и организаций, осуществляющих историко-культурные и историко-краеведческие функции</p> <p><b>Индикатор ПК-8.4</b> Осознает общественную важность участия в реализации историко-культурных и историко-краеведческих функций в том числе в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи и т.п.), а также в распространении и популяризации результатов своих научных исследований по истории в устной и письменной формах</p>	<p><b>Уметь:</b> Участвовать в реализации историко-культурных и историко-краеведческих функций в том числе в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи и т.п.), а также в распространении и популяризации результатов своих научных исследований по истории в устной и письменной формах</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками популяризации и распространения результатов своих научных исследований по истории в устной и письменной формах, а также участия в реализации историко-культурных и историко-краеведческих функций в том числе в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи и т.п.)</p>
<b>ПК-9</b>	<b>Индикатор ПК-9 (1)</b>	<p><b>Уметь:</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации обрабатывать актуальную</p>



	<p>Демонстрирует знание основных приемов и методов обработки актуальной информации, разработки экспертных оценок и прогнозов с учетом исторических и социально-политических аспектов</p> <p><b>Индикатор ПК-9 (2)</b></p> <p>Демонстрирует знание принципов работы информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма</p> <p><b>Индикатор ПК-9 (3)</b></p> <p>Демонстрирует знание принципов и методов классификации, систематизации, атрибуции, научной интерпретации музейных предметов и экспертизы социально-культурных проектов и программ</p> <p><b>Индикатор ПК-9 (4)</b></p> <p>Демонстрирует умение и навыки обрабатывать актуальную информацию и под руководством специалиста более высокой квалификации на ее основе разрабатывать экспертные оценки и прогнозы, а также консультировать по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов и экспертизе социально-культурных проектов и программ</p>	<p>информацию, разрабатывать экспертные оценки и прогнозы с учетом исторических и социально-политических аспектов, а также консультировать по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов, экспертизе социально-культурных проектов и программ в рамках деятельности в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками под руководством специалиста более высокой квалификации обрабатывать актуальную информацию, разрабатывать экспертные оценки и прогнозы с учетом исторических и социально-политических аспектов, а также консультировать по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов, экспертизе социально-культурных проектов и программ в рамках деятельности в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма</p>
<b>ПК-10</b>	<p><b>Индикатор ПК-10 (1)</b></p> <p>Демонстрирует знание тематики проекта и степень востребованности проектируемого результата</p> <p><b>Индикатор ПК-10 (2)</b></p> <p>Демонстрирует знание особенностей разработки и реализации аналитических, культурно-просветительских, исторических проектов (в том числе выставок)</p> <p><b>Индикатор ПК-10 (3)</b></p>	<p><b>Умеет:</b></p> <p>Включится в работу по разработке и реализации аналитических, культурно-просветительских, исторических проектов (в том числе выставок)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками участия в разработке и реализации аналитических, культурно-просветительских, исторических проектов (в том числе выставок)</p>

	Демонстрирует умение выбрать оптимальный вариант исполнения и реализовать проект в срок	
<b>ПК-11</b>	<p><b>Индикатор ПК-11.1</b> Демонстрирует знание принципов сбора информации и методик применения знаний, изученных наук, при реализации организационно-управленческих функций.</p> <p><b>Индикатор ПК-11.2</b> Способен анализировать политические, социокультурные, экономические процессы, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей исторического процесса для формулирования и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций</p> <p><b>Индикатор ПК-11.3</b> Демонстрирует способность использовать методы, изученных наук для сбора информации, а также формулирования и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций</p>	<p><b>Уметь:</b> Формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать для реализации организационно-управленческих функций методы изученных наук</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками сбора информации и формулирования и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, а также применения для этих целей методов изученных наук</p>
<b>ПК-12</b>	<p><b>Индикатор ПК-12.1</b> Демонстрирует знание норм функционирования, структуры и задач организационно-административной деятельности организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)</p> <p><b>Индикатор ПК-12.2</b> Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем организационно-административной деятельности организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)</p> <p><b>Индикатор ПК-12.3</b> Демонстрирует способность осуществлять организационно-административные функции организаций и подразделений в</p>	<p><b>Уметь:</b> Обеспечить организационно-административную деятельность организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками организационно-административной деятельности организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты,</p>

	<p>государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)</p> <p><b>Индикатор ПК-12.4</b></p> <p>Демонстрирует способность организации взаимодействия с государственными и муниципальными органами, научными и образовательными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями (музеи, галереи, художественные фонды, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.) с гражданами</p>	<p>учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)</p>
<b>ПК-13</b>	<p><b>Индикатор ПК-13.1</b></p> <p>Демонстрирует знание методов подготовки аналитической информации (с учетом исторического контекста)</p> <p><b>Индикатор ПК-13.2</b></p> <p>Демонстрирует умение и навыки подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>Готовить под руководством специалиста более высокой квалификации аналитическую информацию (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками подготовки под руководством специалиста более высокой квалификации аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления</p>
<b>ПК-14</b>	<p><b>Индикатор ПК-14.1</b></p> <p>Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных баз данных и информационных систем</p> <p><b>Индикатор ПК-14.2</b></p> <p>Использует современные программные средства при реализации организационно-управленческих функций</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>Применять навыки работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций</p>
<b>СПК-5</b>	<b>Индикатор СПК-5.1</b>	<b>Уметь:</b>

	<p>Предлагает варианты систематизации научного материала в области истории стран Европы и Америки в новое и новейшее время</p> <p><b>Индикатор СПК-5.2</b></p> <p>Выполняет профессиональное оформление и представляет результаты исследовательской деятельности в устной и письменной формах в области истории стран Европы и Америки в новое и новейшее время</p>	<p>Систематизировать научный материал; грамотно излагать и оформлять в соответствии с государственными стандартами результаты научно-исследовательской деятельности в письменной форме</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>базовыми навыками исследовательской работы и академического письма</p>
СПК-6	<p><b>Индикатор СПК-6.1</b></p> <p>Работает с профессиональной литературой на иностранном языке, демонстрирует знание терминологии специальности и умение на базовом уровне осуществлять коммуникацию в устной форме на втором иностранном языке</p>	<p>УМЕТЬ: подбирать профессиональную литературу по тематике исследовательской работы и представлять ее результаты в письменной и устной форме</p> <p>УМЕТЬ: реферировать, составлять аннотацию и переводить специальную литературу</p> <p>ВЛАДЕТЬ: базовыми навыками устной речи</p>

## 7. Структура и содержание практики.

«Проектная практика», структурированная по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы*</i>	Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Всего			Всего
<b>Вводный учебный этап.</b> <b>Определение темы и формата проекта (архивный, музейный, аналитический, перформативный, виртуальный и т.п.).</b>  <b>Организационный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вводный инструктаж по технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с правилами трудового распорядка, определение рабочего места и условиями работы на период прохождения практики;</li> <li>• информация руководителя практики о текущих задачах, продолжительности и форме</li> </ul>	10						Ведение дневника практики 2	Практическая работа по подготовке и выполнению проекта 8	10

<p>отчетности по результатам прохождения архивной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изложение основных целей каталогизирования библиотечно-библиографического архива кафедры;</li> </ul> <p>получение индивидуальных заданий.</p>									
<p>Учебно-практический этап. Содержание индивидуальных заданий может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработку и систематизация материала;</li> <li>• практическую работу по каталогизации фонда;</li> <li>• составление библиографического описания печатного издания (по шаблону каталожной карточки);</li> <li>• ввод каталожных карточек в СУБД «Фундаментальная библиотека МГУ» (электронный каталог</li> </ul>	70						Ведение дневника практики 10	Практическая работа по выполнению проекта 60	70



<b>Заключительный этап.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>написание индивидуального отчета, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период учебной архивно-библиографической практики;</li> <li>участие в дискуссии по итогам практики.</li> <li>Заполнение отчета по практике.</li> </ul>	10						Оформление и представление результатов. Ведение дневника практики. 8	Заполнение отчета о практике. 2	10
<b>Итоговый научный отчет по практике и представление проекта.</b>	10						Подготовка презентации проекта 8	Презентация проекта 2	10
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>						8***		
<b>Итого</b>	108							108	

\* Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций

\*\*\* Часы на проведение промежуточной аттестации выделяются из часов самостоятельной работы обучающегося.



## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике. Текущий контроль успеваемости.**

Самостоятельная работа студентов на практике представляет собой важную форму учебного процесса, поскольку весь материал для отчета по практике собирается студентами самостоятельно. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путем проведения консультаций руководителя перед началом каждого тематического раздела практики. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются руководителем проектной практики. В рамках прохождения практики осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестации обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий может включать такие виды работ, как:

- a. составление библиографического описания печатного издания (по шаблону каталожной карточки);
- b. ввод каталожных карточек в СУБД «Фундаментальная библиотека МГУ» (электронный каталог кафедры новой и новейшей истории исторического факультета);
- c. редактирование и "чистка" каталожных записей в СУБД «Фундаментальная библиотека МГУ» (электронный каталог кафедры новой и новейшей истории исторического факультета);
- d. размещение авторских публикаций в БД РИНЦ, «привязка» цитирований автора и другие возможности системы SCIENCE INDEX РИНЦ;
- e. комплектация архива полнотекстовых документов;
- f. создание баз данных по тематике квалификационных работ (разного уровня), защищённых на кафедре;
- g. работа с другими видами архивных, библиографических, информационных баз данных и каталогов.

## **9. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по практике.**

### **9.1. Образцы оценочных средств для текущего контроля.**

#### Вопросы для обсуждения на консультациях:

1. Правила работы в электронном архиве.
2. Современный электронный архив как многофункциональный культурный, научный и издательский центр, функции современного архива.
3. Архивохранилище как общественное явление.
4. Отечественный и зарубежный опыт организации цифровых архивов.
5. Задачи и функции архивных учреждений в прошлом и настоящем.
6. Значение архивов для исследовательской деятельности.
7. Роль архивного источника в историческом исследовании.
8. Методика поиска архивных документов в электронных архивах.
9. Учет документов в архивах.
10. Основные стадии поиска архивных источников.
11. Правила подготовки библиографического описания публикации.
12. Типы публикаций.
13. Инновационные проекты в электронных библиотеках.
14. Современные электронные библиотечные фонды.
15. Обзор основных показателей для анализа публикационной активности и цитируемости авторов научных публикаций и научно-образовательных организаций;
16. Как оптимизировать работу с базой данных РИНЦ: навигация по сайту eLIBRARY.RU, инструменты и сервисы;
17. Информационно-аналитическая система Science Index: сервисы и инструменты для увеличения показателей публикационной активности автора и организации.

#### Вопросы для практического задания:

1. Систематизировать и обработать библиотечно-библиографический материал по выделенному разделу.
2. Создать электронный каталог по выделенному разделу библиотечного фонда.
3. Выполнить библиографическое описание печатного издания (по шаблону каталожной карточки).
4. Выполнить ввод каталожных карточек в СУБД «Фундаментальная библиотека МГУ» (электронный каталог кафедры новой и новейшей истории исторического факультета).
5. Выполнить редактирование и "чистку" каталожных записей в СУБД «Фундаментальная библиотека МГУ» (электронный каталог кафедры новой и новейшей истории исторического факультета).
6. Разместить библиографическое описание авторской публикаций в БД РИНЦ Научной электронной библиотеки.
7. Осуществить «привязку» цитирований автора к его публикациям в БД РИНЦ НЭБ.
8. Осуществить выполнение других возможностей пользовательского сервиса системы SCIENCE INDEX РИНЦ.
9. Создать базу данных по тематике квалификационных работ (разного уровня), защищённых на кафедре.
10. Осуществить каталогизацию других видов архивных, библиографических, информационных баз данных, каталогов микрофильмов и др.

#### 9.2. Образцы оценочных средств для промежуточной аттестации – экзамена.

В ходе практики обучающийся ведет дневник, содержащий описание самостоятельной работы. По результатам выполнения проектной практики студент отчитывается и представляет свой проект (форма презентации зависит от формата проекта).

#### Примерные вопросы для экзамена:

В ходе практики обучающийся ведет дневник, содержащий описание самостоятельной работы в ходе практики. По результатам выполнения архивной практики студент отчитывается на заседании кафедры или научном семинаре.

### 9.3. Форма отчета о проектной практике

#### ОТЧЁТ о проектной практике

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

1. Отчёт по результатам проектной практики.

2. Отзыв о прохождении проектной практики. В отзыве должны быть отмечены достоинства и недостатки проделанной работы и реализованного проекта, должен быть отмечен факт сформированности компетенций, по показателям (индикаторам), которые отражены в Программе проектной практики, должна быть дана обоснованная оценка.

3. Аттестация по результатам проектной практики (зачет/оценка) \_\_\_\_\_ Дата  
аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

## Примерная форма дневника практики



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА НОВОЙ И НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ

### ДНЕВНИК

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТОМ 3 КУРСА (БАКАЛАВРИАТ)

ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД (6 семестр)

#### 1. Сведения о студенте

Ф.И.О. студента, группа	
Профиль обучения на кафедре	
Руководитель практики.	

#### 2. Сведения о практическом задании:

Форма прохождения практики:	
Время прохождения практики:	
Место прохождения практики:	
Дата представления отчета	

#### 3. Сведения об итоговой аттестации студента (ки)

Дата проведения диф. зачета	
Итоговая оценка за выполнение задания	

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ /Иванов В.С.

Дата	Краткое описание выполненной работы
	Оформление отчёта
	Обсуждение итогов практики. Подведение руководителем практики общего итога выполненной работы. Персональный отчет, проверка и оценка результата индивидуально выполненной работы студентом.

Дата сдачи дневника \_\_\_\_\_

Подпись студента (ки) \_\_\_\_\_

### 9.3. Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов практики

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов Проектной практики				
Оценка РО и соответствующие виды оценочных средств	Не зачтено 2	Зачтено 3	Зачтено 4	Зачтено 5
<b>Умения</b> (Виды оценочных средств: консультации, дифференцированный зачет)	Отсутствует умение осуществлять поиск, информации, управлять своим временем, планировать последовательность своих действий для достижения результата, использовать информационно-коммуникационных технологии в решении задач в учебной деятельности, применять навыки поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, определять задачи проекта и выбирать оптимальные пути их достижения, используя базовые методики и приемы.	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять поиск, информации, управлять своим временем, планировать последовательность своих действий для достижения результата, использовать информационно-коммуникационных технологии в решении задач в учебной деятельности, применять навыки поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, определять задачи проекта и выбирать оптимальные пути их достижения, используя	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять поиск, информации, управлять своим временем, планировать последовательность своих действий для достижения результата, использовать информационно-коммуникационных технологии в решении задач в учебной деятельности, применять навыки поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, определять задачи проекта и выбирать оптимальные пути их достижения, используя базовые методики и приемы.	Успешное и систематическое умение осуществлять поиск, информации, управлять своим временем, планировать последовательность своих действий для достижения результата, использовать информационно-коммуникационных технологии в решении задач в учебной деятельности, применять навыки поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, определять задачи проекта и выбирать оптимальные пути их достижения, используя базовые методики и приемы.

		базовые методики и приемы.		
<b>Владения</b> (Виды оценочных средств: практические задания, дифференцированный зачет)	Отсутствует навык поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах и ее применения при работе в архивах, музеях, библиотеках; не владеет основами информационной и библиографической культуры для решения задач в учебной деятельности, не пользуется приемами комплексного источниковедения, не владеет навыками исторической библиографии и практического использования профессионального инструментария историка, навыки презентации результатов проектной деятельности.	Не полностью сформированные навыки поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах и ее применения при работе в архивах, музеях, библиотеках; не до конца освоены основы информационной и библиографической культуры для решения задач в учебной деятельности, приемами комплексного источниковедения пользуется эпизодически, частичное владение навыками исторической библиографии и практического использования профессионального инструментария историка, не до конца сформированное навыками презентации результатов проектной деятельности.	Сформированные, но частично нереализованные навыки поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах и ее применения при работе в архивах, музеях, библиотеках; владеет основами информационной и библиографической культуры для решения задач в учебной деятельности, приемами комплексного источниковедения, использует навыками исторической библиографии и практического использования профессионального инструментария историка; навыками презентации результатов проектной деятельности, но допускает незначительные неточности.	Полностью сформированные навыки поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах и ее применения при работе в архивах, музеях, библиотеках; владеет основами информационной и библиографической культуры для решения задач в учебной деятельности, приемами комплексного источниковедения, навыками исторической библиографии и практического использования профессионального инструментария историка; навыками презентации результатов проектной деятельности.
<b>Опыт</b> (Виды оценочных средств:	Отсутствует опыт применения полученных	Имеет частичный опыт применения полученных	Имеет опыт, но допускает неточности	Имеет опыт применения полученных знаний в



отчет и представление проекта)	знаний в процессе самостоятельной проектной деятельности, нет опыта использования базовых теоретических положений и практических техник в области проектной работы и презентации проекта по медиавистике.	знаний в процессе самостоятельной проектной деятельности, не использует большую часть базовых теоретических положений и практических техник в области проектной работы и презентации проекта по медиавистике.	непринципиального характера при применении полученных знаний в процессе самостоятельной проектной деятельности, использует базовые теоретические положения и практические техники в области проектной работы и презентации проекта по медиавистике.	процессе самостоятельной проектной деятельности, использует базовые теоретические положения и практические техники в области проектной работы и презентации проекта по медиавистике.
--------------------------------	---	---	---	--

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ		ФОРМА ОЦЕНИВАНИЯ
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно организовать целенаправленную деятельность по поиску необходимой информации в архивных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах; оформлять запросы, работать с каталогами, электронными поисковыми системами и пр.;</li> <li>планировать последовательность своих действий для достижения заданного для команды результата;</li> <li>осуществлять обработку и представление информации с использованием современных компьютерных технологий;</li> <li>использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>определять цели исследования и выбирать оптимальные пути их достижения, используя различные методики анализа разных видов источников и ориентируясь в проблемной историографии.</li> </ul>		<p>мероприятия текущего контроля успеваемости, консультации, дифференцированный зачет</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>базовыми навыками поиска специальной информации, способностью работать с различными источниками специальной информации, способностью самостоятельно создавать информационные ресурсы на базе специальных знаний</li> <li>навыками взаимодействия с членами команды, в том числе участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом;</li> </ul>		<p>мероприятия текущего контроля успеваемости, практические задания, дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования современных информационных технологий для обмена информацией в социальной и профессиональной сфере с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>• навыками самостоятельного целенаправленного поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, применения ее при работе в архивах, библиотеках;</li> <li>• основами информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий;</li> <li>• навыками применения принципов составления обзоров и библиографии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• библиографическое описание печатного издания;</li> <li>• создания информационных электронного библиографических ресурсов;</li> <li>• работы в информационно-библиографических системах наукометрии публикационной активности авторов</li> </ul>	<p>мероприятия текущего контроля успеваемости, отчет и презентация проекта</p>

## 10. Ресурсное обеспечение:

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://cfc.rusarchives.ru/CFC-search> - Центральный фондовый каталог Архивного фонда РФ.
2. <http://www.hist.msu.ru/ER/> - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.
3. <http://lomonosov-fund.ru/enc/ru/encyclopedia:01381:article> - Фонд знаний «Ломоносов»
4. [http:// www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp) - научная электронная библиотека РИНЦ
5. [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская Государственная библиотека.
6. <http://nbmgu.ru> – Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова.

## Перечень учебной литературы:

### Основная литература:

1. Антопольский А. Б. Информационные ресурсы России: науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский. — М. : Либеря, 2004. (Книга присутствует в научной библиотеке МГУ)
2. Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад: современные тенденции корпоративной работы библиотек в сетях передачи данных / [ред.-сост. Е. И. Кузьмин, М. Н. Усачев]. — М.: Либеря, 1998. (Книга присутствует в научной библиотеке МГУ)
3. Библиографическая запись, библиографическое описание: Общие требования и правила составления. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. — М., 2004. (Книга присутствует в научной библиотеке МГУ)
4. Библиографическая запись: основные стандарты / Рос. кн. палата; сост. А. А. Джиги, Г. П. Калинина, С. Ю. Калинин. - Москва: РКП, 2006. - 240 с. (Книга присутствует в научной библиотеке МГУ)
5. Паршукова, Г.Б. Методика информационного поиска (основы библиографической эвристики): учебное пособие / Г.Б. Паршукова - СПб., 2006.- ( Серия «Библиотека»). (Книга присутствует в научной библиотеке МГУ)
6. Пилко, И.С. Информационные библиотечные технологии: учеб.пособие / И.С. Пилко.- СПб.: Профессия, 2005. (Книга присутствует в научной библиотеке МГУ)

### Дополнительная литература:

1. Васенин В.Г. Информационно-вычислительная сеть исторического факультета МГУ // Информационный бюллетень ассоциации история и компьютер. Барнаул, 2000. (Книга присутствует в научной библиотеке МГУ)
2. Земсков А. И. Электронные библиотеки: учеб. для вузов / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. — М. :Либеря, 2003. (Книга присутствует в научной библиотеке МГУ)
3. Информационно-библиографическое обеспечение гуманитарной сферы: Путеводитель / сост. И.Г. Моргенштерн. - Челябинск, 2000. (Книга присутствует в научной библиотеке МГУ)
4. Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие: практическое руководство для библиотечных работников / Е. В. Панкова, Л.С. Беркутова. М.: Форум, 2008. (Книга присутствует в научной библиотеке МГУ)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. В процессе прохождения практики обучающиеся используют сайты федеральных архивов и библиотек (включая электронные путеводители/описи фондов/каталоги/коллекции документов), интернет-портал «Архивы России».

Описание материально-технической базы:

Производственное, научно-исследовательское оборудование предоставляются архивами.

Канцелярские принадлежности.

Количество приборов, материалов, оборудования зависит от количества обучающихся.

Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Office

**11. Язык преподавания:** русский.

**12. Преподаватели:** старший преподаватель В.Г. Васенин

**13. Авторы:** старший преподаватель В.Г. Васенин